



Cahier des charges : site internet

www.lahague-tourisme.com

NOVEMBRE 2011

1. Préambule

L'actuel site Internet www.lahague-tourisme.com a été réalisé et mise en ligne au premier semestre 2008. Chaque année, le site a été enrichi de contenu et de fonctionnalités.

Sa fréquentation a ainsi été fortement développée :

- 44 800 visites en 2008 et plus de 400 000 visites en 2011, soit une augmentation du trafic de près de 800%.

2 sites internet thématiques ont été développés :

- www.lahague-rando.fr, site dédié à la pratique des sports nature sur le territoire
- www.cotentin-nautisme.fr, site réalisé en partenariat avec l'OT de Cherbourg sur la thématique nautisme.

Fin 2011, un nouveau plan marketing a été validé par les élus de l'office de tourisme de la Hague fixant les objectifs et les moyens pour les atteindre. Parmi ceux-ci, une nouvelle identité graphique, répondant à un nouveau positionnement.

Par conséquent, au vu des différentes évolutions de notre « écosystème web » mais aussi des évolutions du mode de consommation des touristes, il a été décidé de refondre intégralement le site Internet www.lahague-tourisme.com de l'Office de tourisme de la Hague

2. Description du projet

2.1. Objectifs

➤ **Développer un outil de communication, de promotion, vitrine de notre territoire**

- ✓ Le site internet devra présenter la destination, ses activités, ses attraits touristiques. Il devra mettre en valeur les principaux atouts de notre territoire. L'objectif de ce site est d'être la vitrine de notre territoire, un site ayant pour vocation d'être complémentaire aux sites des OT. Par conséquent, toute l'information ne sera pas présente sur ce site mais renverra sur les sites des OT
- ✓ Le site sera décliné dans sa totalité en version anglaise.

➤ **Développer un outil de commercialisation**

- Le site intégrera, sous forme de widget (marque blanche) la plateforme de marché mise en place par le CDT 50, à savoir, la solution open system de la société Alliance Réseau

➤ **Développer un site graphiquement en cohérence avec les sites nautisme et randonnées.**

L'administration du site devra être totalement « online »

La marque « Manche », suivant sa déclinaison graphique et pratique, sera intégrée sur le site.

2.2. Réalisation

2.2.1. Base de données

La base de données qui alimente actuellement notre site Internet est la base de donnée Tourismssystem de la société Raccourci.

Néanmoins, le site Internet pourra aussi être alimenté par la base de données départementale Tourinsoft.

Ces 2 bases de données pourront fournir un flux xml pour alimenter le site Internet.

Pour des raisons de facilité et pour éviter une double saisie, la partie agenda et actualités du site Internet devra, dans tous les cas être alimenté par la base de données départementale Tourinsoft.

2.2.1.1. Identité territoriale

La délimitation géographique du territoire sera mise en évidence sur la carte de la Manche dans son positionnement dans l'ouest.

2.2.2. Mise à jour du site

La mise à jour sera réalisée en interne avec les outils correspondant aux formats du site. Pour ce faire un accès total en tant que « super administrateur » sera attribué à l'office de tourisme afin de modifier et d'ajouter le contenu souhaité, y compris la charte graphique.

2.2.3. CMS

Le système de gestion de contenu souhaité est le CMS DRUPAL

2.2.4. Ergonomie

Le site sera optimisé pour une résolution 1024x768 pixels. Il sera à la norme W3C afin de faciliter l'accès et la lisibilité du site au plus grand nombre.

Le site devra être compatible avec l'ensemble des navigateurs actuellement sur le marché.

2.2.5. Outils statistiques

L'ensemble du site devra être analysé par l'outil Google analytics (compte existant)

2.3- Le contenu

Le contenu du site devra, pour la partie Agenda, actualités, s'appuyer sur la base de données départementale Tourinsoft. Le reste du site sera soit alimenté par la base de données Tourism system ou par la la base de données tourinsoft.

Ce site sera principalement articulé autour des grandes thématiques :

- Découvrez
- Séjournez
- Activités
- Evénements
- Réservez, Achetez
- Infos pratiques

2.3.1- Page d'accueil

- ✓ Sur cette page d'accueil, on trouvera le menu principal reprenant les grandes thématiques présentées ci-dessus.
- ✓ Un bandeau graphique important composé de visuels et de vidéos de notre territoire (cf. site www.tourismebretagne.com)
- ✓ Choix de la langue
- ✓ 4 encarts thématiques « Destinations »:
 - ✓ nature
 - ✓ randos
 - ✓ nautisme
 - ✓ Famille
- ✓ Un module Actualités, avec photos de l'événement et texte descriptif.
- ✓ Un moteur de recherche rapide + newsletter
- ✓ Un espace média où l'on trouvera les webcams, les vidéos (web tv), les photos (picasa)
- ✓ L'internaute trouvera également en haut de page, des liens qui renverront aux pages suivantes : « Venir » « Espace pro », « Presse », « Idées séjours », « groupes »
- ✓ Liens bas : « mentions légales », « plan du site », « contact », liens vers les sites rando, nautisme et cotentin
- ✓ Des icônes (types i-phone) :
 - ✓ Application mobile
 - ✓ Contact
 - ✓ Venir
 - ✓ Documentation
 - ✓ Réseaux sociaux
- ✓ Cette page devra être claire, accueillante et dynamique
- ✓ Un onglet chat en direct avec vidéoconférence type butterflive (<http://www.butterflive.fr/>)

2.3.2- Pages : « Découvrir »

Cette section sera composée de 6 sous-menus proposés :

- Les sites emblématiques
- Les plages
- Les ports
- Les lieux de visite
- Les îles Anglo-normandes
- Le Cotentin

Le contenu de cette section proviendra de l'actuel site Internet www.lahague-tourisme.com

2.3.3- Pages « Séjourner »

3 sous-menus :

- **Hébergements dans le Cotentin : pages de présentation**
- **Où dormir : moteur de recherche**
- **Où manger : moteur de recherche**
 - ✓ Recherche par le biais d'un moteur de recherche comprenant :
 - Le Type d'hébergements ou de restaurants
 - Localisation par Commune
 - Le classement
 - La capacité si besoin
 - Les prestations proposées. Les prestations à afficher seront à définir d'un commun accord entre le prestataire et l'OTH (ex : vue mer, location mobilhome, wifi, accès handicapé...)
 - ✓ Les résultats obtenus sur ces pages seront extraits de la base de données.
 - ✓ Les résultats seront affichés avec une photo, tirée de la base de données, ainsi qu'un court texte. On affichera 10 résultats par page et un lien « en savoir + » permettra de visionner une fiche plus détaillée de chaque offre ainsi qu'un lien « Réservez » si le site est présent sur la place de marché départementale. Une présentation des résultats en mode carte sera aussi présente.
 - ✓ Les résultats détaillés reprendront l'ensemble des caractéristiques de l'établissement renseignées dans la base de données, sa géo localisation. Les avis sur l'établissement ne seront pas présents sur cette page.

2.3.4- Pages Activités

4 sous-menus :

- Sports et loisirs
- Détente
- Culture, jardins

- Sites naturels

Dans ce cadre il sera nécessaire de faire apparaître les pages enfants dans le menu (dans le même style de mise en page que sur le site www.medococean.com) :

- Sports et loisirs :
 - Pour les enfants
 - Sports nautiques
 - Randonnée pédestre
 - Vélo
 - Randonnée équestre
 - Autres activités sportives
 - Sortir
- Détente
- Culture, jardins :
 - Parcs et jardins
 - Activités culturels
 - Terroirs et artisanats
- Sites naturels

Ces pages seront composées d'une partie descriptive de l'activité et d'une extraction de la base de données des prestataires proposant cette activité présentés sous forme de vignettes avec un lien pour en savoir +. Une présentation des résultats en mode carte sera aussi présente.

Il sera possible d'affiner sa recherche dans la page grâce à la présence d'un moteur de recherche sur chaque page proposant :

- Le type d'activité
- La localisation

2.3.5- Pages Evénements

- **Actualités**
- **Agenda**
- **Evénements.**

Les 2 premières pages sont alimentées par la base de données départementale. La page « A ne pas manquer » correspond à aux informations sélectionnées manuellement dans la base de données. On pourra retrouver ces mêmes informations sur le module actualité présent sur la page d'accueil.

La page événements servira à présenter plus précisément certaines manifestations du territoire. Ces pages seront créées par l'OTH.

Un moteur de recherche permettra d'affiner les résultats avec les critères suivants :

- Localisation
- Type d'animation
- Date

Les résultats seront présentés en mode liste avec photos (ex : www.cherbourgtourisme.com).

Une présentation des résultats en mode carte sera aussi présente.

2.3.6- Pages « Réservez »

- ✓ **Réservez** : la solution Open System d'Alliance Réseaux sera intégralement intégrée au site, sous forme de Marque Blanche Territoire. L'intégralité des pages seront chartées à l'identique de celles du site de l'OT. (voir intégration réalisée sur le site de l'île de Ré). La procédure de création de la marque blanche du territoire de l'OT de la Hague fera l'objet de relations directes entre le candidat retenu et Manche Tourisme.
- ✓ **Idées séjours** : présentation des différentes idées séjours présentes sur le territoire. Présentation sous forme de vignette avec lien en savoir + et Réservez pour les séjours en vente en ligne.

2.3.7- Page « Infos pratique »,

- ✓ Cette page contient l'ensemble des informations utiles pour venir et mieux connaître le territoire. Elle est composée de 10 sous-menus faisant appel, pour certains, à la base de données.

2.3.7-1. Page « Venir »

La page « venir » donnera les renseignements utiles pour se rendre dans le Cotentin, que ce soit par la route, le train, l'avion, par la mer. Une carte permettra de bien se rendre compte de la position du territoire en France, dans le grand ouest et en Manche. Une application type google map permettra de calculer son itinéraire.

2.3.7-2. Page « contact »

Cette page présentera l'ensemble des coordonnées et horaires permettant à l'internaute de prendre contact avec l'OT.

2.3.7-3. Page Commerces, services

Page présentant les commerces et services du territoire extraits de la base de données avec filtre par type de service

2.3.7-4. Les marchés

Présentation des dates et horaires des marchés du territoire.

2.3.7-5. Les brochures, documentation

L'ensemble des documents réalisé par l'OTH sera disponible en visualisation en page à page (type calaméo) et en téléchargement

2.3.7-6. Carte Intercative

Une carte interactive réalisée sur fond de carte google map permettra d'avoir accès à l'ensemble de la base de données. On retrouvera ainsi :

- les hébergements
- les restaurants
- les activités
- l'agenda

L'ensemble des critères précédemment cités dans les différentes catégories sera accessible sur la carte.

2.3.7-7. Météo

Présentation de la météo à 7 jours sur la commune de Beaumont Hague.

Des liens seront présents pour rediriger vers la page météo en temps réel des webcams

2.3.7-8. Marées

Intégration des horaires des marées provenant du SHOM (abonnement pris en charge par l'OTH)

2.3.7-9. Webcams et météo en temps réel

Voir site www.lahague-tourisme.com

L'ensemble des vidéos devra être intégré dans la résolution la plus haute possible avec l'historique des vues.

Un lien très visible permettra d'avoir accès aux pages météo en temps réel pour le site concerné

2.3.7-10. Application mobile

Présentation de l'application mobile la Hague Tour.

2.3.8- Pages Destinations natures, randos, glisse, famille

Page affinitaires avec un push sur la home-page pour chacune de ces thématiques. Ces pages seront composées :

- Un visuel panoramique défilant (entre 3 et 5 visuels)
- Un bloc texte descriptif
- Une vidéo
- Une présentation sous forme de vignettes du résultat de la recherche correspondant à cette thématique dans la base de données

2.3.9- Média

Push présent sur la home page, mettant en avant :

- Les Webcams
- La Météo
- Les Marées

- La Webtv
- Les photos
- L'application mobile

2.4. Référencement naturel

- ✓ Choisir des titres de pages pertinents et différents afin de multiplier les chances de référencement (notamment sur Google).
- ✓ Les images et autres photos seront également « tagguées ».
- ✓ Si le prestataire utilise des animations flash celles-ci devront également être étudiées pour le référencement.
- ✓ Lorsque la personne en charge de la maintenance du site mettra à jour des contenus, ceux-ci devront pouvoir être référencés.

➤ **URLs**

Les éléments suivants des URLs doivent pouvoir être personnalisés pour optimiser le référencement :

- Longueur de l'URL
- Structure
- Choix du séparateur de mots

➤ **Balises <head>**

Les éléments suivants doivent pouvoir être modifiables page par page ou dynamiquement :

- Balises Title
- Balises Meta Description
- Balise Meta Keywords

➤ **Balises <body>**

Les éléments suivants doivent pouvoir être modifiables page par page ou dynamiquement :

- Balises h1, h2 et h3
- Attributs alt d'images
- Nom de l'image
- Balises strong
- Attributs title de liens
- Ancres de liens

➤ **Contenu textuel : texte déroulant**

Le contenu textuel étant un élément indispensable au référencement d'une page, il sera nécessaire de prévoir éventuellement la possibilité de pouvoir implémenter un texte déroulant sur certaines pages et/ou templates. Cela permettra de ne pas altérer le design de ces pages tout en s'assurant de respecter les contraintes éditoriales imposées par Google

➤ **Facteurs bloquant**

Dans le cas d'utilisation de technologie bloquante pour les moteurs de recherche (Flash, JavaScript), une balise noscript doit pouvoir être mise en place.

➤ **Redirections**

Lors de toute refonte de site totale ou partielle, il y a un risque de perdre les acquis, l'historique du site et donc de perdre du trafic. Les règles de redirections des pages de l'ancien site vers le nouveau, émises par l'agence de référencement CVFM (agence, devront être mises en place sur le serveur au moment de la migration.

2.5. Hébergement et maintenance

L'hébergement du site devra être suffisant en terme d'espace disque, de bande passante garantie (minimum 7 Mbits/s) et de taux de disponibilité (minimum 99%). Cet hébergement comprend aussi une sauvegarde quotidienne de l'ensemble du site afin de pouvoir au besoin, réaliser une restauration du site.

La maintenance comprendra au minimum :

- Une hotline disponible au minimum 5j/7 aux heures d'ouvertures classiques d'un bureau
- Une correction des bugs majeurs sous 12 heures y compris le week end
- Une correction des bugs mineurs sous 72 heures

Par la suite, il devra être facilement possible de créer des sous domaines ex : www.animation.lahague-tourisme.com

2.6. Éléments d'organisation du site

2.6.1- Le scroll Horizontal est proscrit.

2.6.2- Respect des éléments graphiques du Cotentin.

- ✓ L'OTH sera propriétaire de la charte graphique ainsi définie.

2.6.3- Organisation visuelle

- ✓ Détacher les photos pour les rendre plus visibles.
- ✓ Repositionner les blocs texte (onglets, boutons, etc.) pour rendre le sommaire plus accessible en mettant en évidence les chapitres importants. S'assurer qu'aucun menu déroulant ne pourrait venir masquer d'autres boutons.

2.6.4- Pied de page

La page d'accueil ainsi que toutes les pages internes du site, devront comporter en bas de page des liens vers les mentions légales, les crédits, droits d'auteur, le plan du site, le contact webmaster. Toutes les pages reprendront la charte graphique.

2.7. Accès FTP

Un accès FTP sera mis en place pour l'OTH sur le domaine réservé afin de pouvoir stocker et échanger des données propres à l'OTH.

2.8. Administration

L'ensemble du site devra facilement être administré depuis plusieurs points d'accès. Par conséquent l'ensemble de la console d'administration et du back-office devra être accessible et on-line (code d'accès à fournir lors de la livraison du site).

- 2.8.1- Possibilité de changer les photos du site facilement, le prestataire fournira au besoin un logiciel.
- 2.8.2- Possibilité de mettre en ligne de nouveaux contenus (idées séjours,) et d'actualiser les informations déjà présentes sur le site. Les OT auront également la possibilité de mettre en ligne des vidéos ultérieurement et de créer un lien pour y accéder.
- 2.8.3- Possibilité de modifier la charte graphique
- 2.8.4- Accès total à l'ensemble des fonctionnalités et des codes du site

3. Conditions de réponse des prestataires au cahier des charges

- ✓ Le devis sera le plus détaillé possible en fonction des différents éléments d'organisation du site.
- ✓ Tous les développements informatiques et toutes les innovations graphiques effectuées dans le cadre de la création du site seront la propriété exclusive de l'Office de Tourisme de La Hague.
- ✓ Le prestataire fournira tous les éléments permettant la mise à jour du site par l'Office de Tourisme de la Hague et ses partenaires
- ✓ Les chapitres mentionnant une "proposition séparée" feront l'objet d'une tarification distincte dans le devis.
- ✓ Le prestataire proposera une arborescence du futur site Internet
- ✓ Le prestataire justifiera ses choix techniques pour chaque réalisation.
- ✓ Dans sa réponse, le prestataire donnera ses références clients.
- ✓ Prévoir formation de la console d'administration si nécessaire
- ✓ Le prestataire proposera une maquette graphique au vu des codes couleurs fournis, du logo et des autres sites Internet réalisés.

4- Début des prestations:

1^{er} février 2012

5-Délai de réalisation

4 mois

6 – Procédure de passation

Marché adapté

7- Présentation des candidatures et des offres

- Liste des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé.
- Liste des moyens humains et techniques

Un projet de marché comprenant :

- La proposition commerciale du candidat et l'acte d'engagement dûment complété
- Les références similaires
- Le mémoire technique, qui exposera entre autre la qualité de l'équipe c'est-à-dire les titres d'études et/ou l'expérience professionnelle des personnes pressenties pour l'exécution des prestations, la fréquence des rendez-vous, les moyens que le candidat entend mettre en œuvre pour assurer la bonne exécution des prestations.
- Une présentation détaillée de l'offre pour répondre aux missions souhaitées.
- Une copie du présent cahier des charges signée

8- Sélection des candidatures et jugement des offres

Ce jugement sera effectué dans les conditions prévues aux articles 52 à 55 du Code des marchés publics et donnera lieu à un classement des offres.

Les critères intervenant au moment de l'ouverture de la première enveloppe intérieure sont :

- 1-Capacités professionnelles
- 2-Expérience dans la réalisation de site touristique utilisant la base de données Tourinsoft

Les critères intervenant dans la deuxième enveloppe intérieure pour le jugement des offres sont indiqués ci-dessous et pondérés de la manière suivante :

- Références (K=2)
- Prix des prestations (K=4)
- Délai de réalisation (K=2)
- Valeur technique (K=2)

10- Date limite de réception des offres

le 19 janvier 2012 à 18 heures

11- renseignements complémentaires

Renseignements :

Nicolas Maisonneuve au 02 33 01 86 12, mail : direction@lahague.org